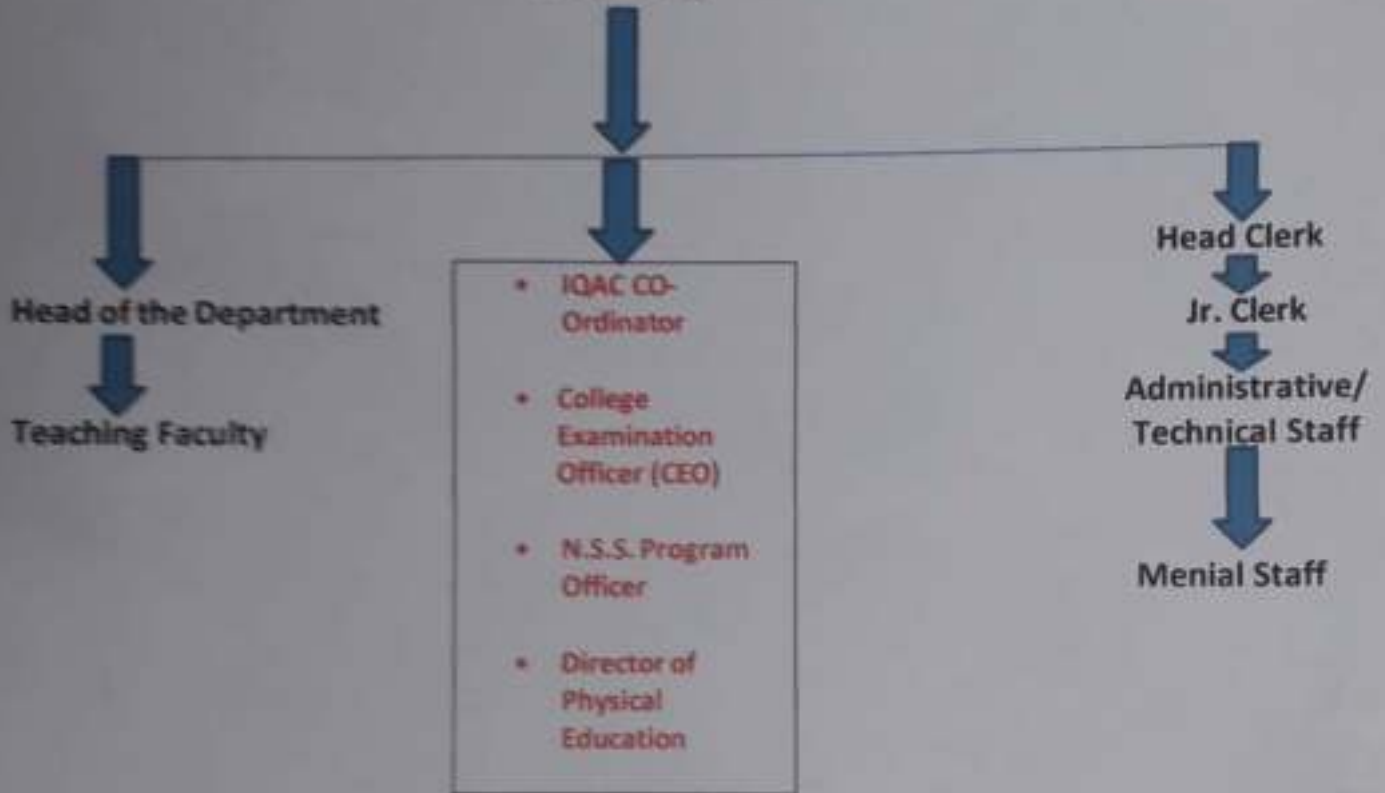




Principal



H/C PRINCIPAL
Bhambhani Education Society's
Late K. G. Kataria College, Daund
Tal-Daund, Dist.Pune-41380*



भिमथडी शिक्षण संस्थेचे,
स्व. कि. गु. कटारिया महाविद्यालय, दौंड (पुणे)

दिनांक : ०१/०७/२०१९

मिटींग अहवाल

सोमवार दि. १/७/२०१९ रोजी सकाळी ११:३० वा वनस्पतीशास्त्र विभागामध्ये मिटींगचे नियोजन करण्यात आले होते. सदर मिटींगमध्ये खालील विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

- १] वार्षिक नियोजन करणे.
- २] नॅक संदर्भात चर्चा.
- ३] वेळापत्रकर संदर्भात चर्चा.
- ४] समित्या घट्टीत करणे.

समित्या:-

क्र	समितीचे नांव/ कामाचा तपशिल	चेअरमन/सदस्यांची नावे	शंरा
१	<u>एन.एस.एस. समिती :-</u> या समितीने वर्षभरातील नोंदी, पत्र-व्यवहार जमाखर्च पुस्तके, सर्व चेक बुक, पावती पुस्तके व बीलांचा तपशिल, खरेदी-विक्रीच्या पावत्या, डेडस्टॉक रजिस्टर, इ. अद्ययावत ठेवणे.	१) प्रा. गाडेकर डी.बी. (चेअरमन) २) प्रा. कु. सस्ते के. डी. (सदस्य) ३) प्रा. कुमार बी. टी. [सदस्य] ४] ५]	
२	<u>विज्ञान मंडळ समिती.</u> या संबंधीत विषयांविषयी नोंदी ठेवणे.	१) प्रा. देशमुख जे. आर. (चेअरमन) २) प्रा. कु. लोहागांवकर जे. एच. (सदस्य) ३) प्रा. कु. माने ए. एस. (सदस्य)	
३	<u>दक्षता समिती:-</u> विद्यार्थी तक्रार निवारण करणे व नोंदी ठेवणे.	१) प्रा. रसाळ डी. व्ही. [चेअरमन] २) प्रा. कुमार बी. टी. [सदस्य] ३) प्रा. जाधव के. एल. (सदस्य) ४) प्रा. सौ. नाडगौडा एन. एन. (सदस्य)	
४	<u>ग्रंथालय समिती:-</u> ग्रंथालय संदर्भात विद्यार्थी तक्रार निवारण, पुस्तक/ग्रंथ खरेदी करणे बाबत अधिकार.	१) वीर ए. एस. (चेअरमन) २) प्रा. कु. बिरारी यु. के. (सदस्य) ३) प्रा. सस्ते के. डी. [सदस्य] ४) प्रा. रसाळ डी. व्ही. (सदस्य)	
५	<u>शैक्षणिक सहल समिती :-</u> शैक्षणिक सहलीस परवानगी, नियोजन-आयोजन, मार्ग भ्रमंती, एकूण किती दिवसाची या सर्वांचा आराखडा तयार करणे. जमा-खर्च, सर्व योग्य त्या परवानग्या घेणे सहलीचा अहवाल ठेवणे इ.	१) प्रा. देशमुख जे. आर. (चेअरमन) २) प्रा. जाधव के. एल. (सदस्य) ३) प्रा. कु. माने ए. एस. (सदस्य)	



६	सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती :- वार्षिक स्नेहसंमेलनाचे नियोजन-आयोजन, वर्षभरातील सांस्कृतिक, सर्व पुण्यतिथी, जयंती, शै. उपक्रम इ. राबविणे.	१) प्रा. जगताप एस. जी. (चेअरमन) २) प्रा. कु. काळे डी. ए. (सदस्य) ३) प्रा. कु. नाडगौडा एन. एन. (सदस्य) ४) प्रा. कु. जाधव व्ही. डी. (सदस्य)	
७	परीक्षा समिती :- महाविद्यालयीन व विद्यापीठीय परीक्षांचे आयोजन-नियोजन, या समितीने वर्षभरातील पत्र-व्यवहार, व जमाखर्च नोंदी व पावती पुस्तके इ. माहिती ठेवणे.	१] प्रा. सौ. नाडगौडा एन. एन. [चेअरमन] २] प्रा. शेलार व्ही. एस. [सदस्य] ३] प्रा. कु. लोहगांवकर जे. एच. [सदस्य]	
८	आरोग्य चिकित्सा समिती :- प्राथमिक स्वरूपात विद्यार्थ्यांचे वजन, उंची, छाती, व अर्ज व्यवस्थीत भरून घेऊन संबंधीत डॉक्टरांमार्फत फिजिकल चेक-अप करणे. व विद्यापीठात वेळेत पोहोच करून नोंदी व पत्र-व्यवहार वेळेत करणे.	१) प्रा. साखरे एन. डी. [चेअरमन] २) प्रा. गाढवे जी. व्ही. (सदस्य) ३) प्रा. कु. फराटे एस. आर.	
९	वेळापत्रक समिती :- शिक्षकांचा कार्यभार तक्ता, महाविद्यालयीन बैठक व्यवस्था लक्षात घेऊन वर्षभराचे वेळापत्रक तयार करणे.	१) प्रा. रसाळ डी. व्ही. (चेअरमन) २) प्रा. कु. लोहगांवकर जे. एच. (सदस्य) ३) प्रा. कुंभार बी. टी. [सदस्य] ४) प्रा. कु. रंधवे ए. एन. (सदस्य)	
१०	स्पर्धा परीक्षा :- आंतरमहाविद्यालयीन, महाविद्यालयीन स्पर्धा परीक्षांचे नियोजन-आयोजन, पत्र-व्यवहार, वकृत्व स्पर्धा इ. च्या नोंदी ठेवणे.	१) प्रा. देशमुख जे. आर. [सदस्य] २) प्रा. उजगरे पी. के. [सदस्य] ३) प्रा. कु. फराटे एस. आर. [सदस्य]	
११	प्रवेश समिती :- प्रवेश अर्ज चेक करणे, त्यासी संबंधीत असणारे सर्व कागदपत्रांची पडताळणी, शेरा मारणे व क्रिएटिव्ह सेंटरकडून फी भरून आलेले प्रवेशित अर्ज यादीसह वेळेत कार्यालयात जमा करणे इ	१] प्रा. डॉ. जगताप एस. जी. [चेअरमन] २] प्रा. कु. बिरारी यु. के. [सदस्य] ३] प्रा. कु. लोहगांवकर जे. एच. [सदस्य] ४] प्रा. कु. पोळ एस. एस. [सदस्य]	
१२	नियतकालिक समिती :- महाविद्यालयीन वार्षिक नियतकालिका प्रसिध्द करणे, त्या संबंधी सर्व विद्यार्थ्यांचे मनोगत, शोधनिबंध, काव्य, ललित संग्रह, वाचटिका, व इतर बाबी. चे संग्रह करून प्रकाशन करणे.	१) प्रा. कु. सस्ते के. डी. (चेअरमन) २) प्रा. नाडगौडा एन. एन. (सदस्य) ३) प्रा. कु. फराटे एस. आर. (सदस्य) ४) प्रा. कु. पोळ एस. एस. [सदस्य] ५) प्रा. कु. जाधव व्ही. डी. (सदस्य)	



१३	<u>साहित्य खरेदी समिती :-</u>	१) प्रा साखरे एन. डी. (चेअरमन) २) श्रीमती ताकवले एन. पी. (सदस्य) ३) प्रा. जाधव के. एल. (सदस्य) ४) सौ. वीर ए. एस. (सदस्य)	[Signature] [Signature]
१४	<u>क्रिडा समिती :-</u>	१) प्रा. शेलार व्ही. एस. (चेअरमन) २) प्रा. साखरे एन. डी. (सदस्य) ३) प्रा. जाधव के. एल. (सदस्य) ४) प्रा. कुंभार बी. टी. (सदस्य)	[Signature] [Signature]
१५	<u>शैक्षणिक नियोजन मूल्यमापन :-</u>	१) प्रा. रसाळ डी. व्ही. (चेअरमन) २) प्रा. गाडेकर डी. बी. (सदस्य) ३) प्रा. कुंभार बी. टी. (सदस्य) ४) प्रा. जाधव के. एल. (सदस्य)	[Signature] [Signature]
१६	<u>स्टाफवेलफेअर समिती :-</u>	१) प्रा. मुळे ए. व्ही. (चेअरमन) २) प्रा. जगताप एस. जी. (सदस्य)	[Signature]
१७	<u>पालक समन्वय समिती :-</u>	१) प्रा. मुळे ए. व्ही. (चेअरमन) २) प्रा. जगताप एस. जी. (सदस्य) ३) प्रा. जाधव के. एल. (सदस्य) ४) प्रा. कु. सस्ते के. डी. (सदस्य) ५) कु. काळे डी. ए. (सदस्य)	[Signature] [Signature]
१८	<u>प्रसिध्दी समिती :-</u>	१) प्रा. साखरे एन. डी. (चेअरमन) २) प्रा. सौ. नाडगौडा एन. एन. (सदस्य) ३) प्रा. कु. जाधव व्ही. डी. (सदस्य) ४) प्रा. शेलार व्ही. एस. (सदस्य) ५) प्रा. कु. माने ए. एस. (सदस्य)	[Signature] [Signature]
१९	<u>महिला तक्रार निवारण समिती :-</u>	१) प्रा. डॉ. कु. सस्ते के. डी. (चेअरमन) २) प्रा. सौ. वीर ए. एस. (सदस्य) ३) प्रा. कु. हादिमनी पी. एस. (सदस्य) ४) प्रा. कु. फराटे एस. आर. (सदस्य)	[Signature] [Signature]
२०	<u>रॅगिंग प्रतिबंधक समिती :-</u>	१) प्रा. समुद्र एस. एम. (चेअरमन) २) प्रा. शेलार व्ही. एस. (सदस्य) ३) प्रा. कु. लोहगांवकर जे. एच. (सदस्य) ४) प्रा. कु. हादिमनी पी. एस. (सदस्य)	[Signature] [Signature]
२१	<u>निकाल समिती :-</u>	१) प्रा. देशमुख जे. आर. (चेअरमन) २) प्रा. मुळे ए. व्ही. (सदस्य) ३) प्रा. कुंभार बी. टी. (सदस्य) ४) प्रा. कु. लोहगांवकर जे. एच. (सदस्य) ५) प्रा. कु. रंधवे ए. एस. (सदस्य)	[Signature] [Signature]



२२	<u>ए.आर.सी. (ARC) समिती :-</u>	१] प्रा. शेलार व्ही.एस. [चेअरमन] २] प्रा. डॉ. समुद्र एस. एम. [सदस्य] ३] प्रा. डॉ. कु. सस्ते के. डी. [सदस्य]	<i>Base</i> <i>Shambhar</i>
२३	<u>प्लेसमेंट (Placement) समिती :-</u>	१] प्रा. शेलार व्ही.एस. [चेअरमन] २] प्रा. साखरे एन. डी. [सदस्य] ३] प्रा. कुंभार बी. टी. [सदस्य] ४] प्रा. जाधव के. एल. [सदस्य]	<i>Base</i> <i>Shambhar</i> <i>Shambhar</i>
२४	<u>सॉफ्ट-टस्किल (Softskill) समिती :-</u>	१] प्रा. मुळे ए. व्ही. [चेअरमन] २] प्रा. सौ. नाडगौडा एन. एन. [सदस्य] ३] प्रा. फराटे एस. आर. [सदस्य]	<i>Base</i> <i>Shambhar</i>
२५	<u>विद्यार्थी विकास मंडळ समिती :-</u> या संबंधीत विधापीठीय नोंदी ठेवणे.	१] प्रा. जगताप एस. जी. (चेअरमन) २] प्रा. नाडगौडा एन. एन. (सदस्य) ३] प्रा. काळे डी. ए. (सदस्य) ४] प्रा. कु. जाधव व्ही. डी. (सदस्य)	<i>Base</i> <i>Shambhar</i> <i>Shambhar</i>
२६	<u>युजीसी (UGC) समिती :-</u>	१] प्रा. शेलार व्ही.एस. [चेअरमन] २] प्रा. मुळे ए. व्ही. [सदस्य] ३] प्रा. डॉ. जगताप एस. जी. [सदस्य] ४] प्रा. कु. लोहगांवकर जे. एच. [सदस्य] ५] श्री. गलांडे आर. डी. [सदस्य]	<i>Base</i> <i>Shambhar</i> <i>Shambhar</i>
२७	<u>आयक्यूएसी. (IQAC) समिती :-</u>	१] २] प्रा. डॉ. कु. सस्ते के. डी. [सदस्य] ३] प्रा. कुंभार बी. टी. [सदस्य]	<i>Base</i> <i>Shambhar</i>

उपरिस्थिती :-

क्र	प्राध्यापक / कर्मचा-याचे नांव	स्वाक्षरी
१	प्रा. डॉ. जगताप एस. जी.	<i>Shambhar</i>
२	प्रा. रसाळ डी. व्ही.	<i>Shambhar</i>
३	प्रा. नाडगौडा एन. एन.	<i>Shambhar</i>
४	प्रा. मुळे ए. व्ही.	<i>Shambhar</i>
५	प्रा. गाडेकर डी. बी.	<i>Shambhar</i>
६	प्रा. समुद्र ए. एस.	<i>Shambhar</i>
७	प्रा. शेलार व्ही. एस.	<i>Shambhar</i>
८	प्रा. देशमुख जे. आर.	<i>Shambhar</i>
९	प्रा. साखरे एन. डी.	<i>Shambhar</i>
१०	प्रा. कु. हादिमनी पी. एस.	<i>Shambhar</i>
११	श्रीमती ताकवले एस. पी.	<i>Shambhar</i>



क्र	प्राध्यापक / कर्मचा-याचे नांव	समिती कार्यभार स्विकारले बाबत सही
१२	प्रा. डॉ. कु. लोहगांवकर जे. एच.	
१३	प्रा. उजगरे पी. के.	
१४	प्रा. डॉ. कु. सस्तं के. डी.	
१५	प्रा. कु. जाधव व्ही. डी.	
१६	प्रा. जाधव के. एल.	
१७	प्रा. गाढवे जी. व्ही.	
१८	प्रा. सौ. वीर ए. एस.	
१९	प्रा. कुंभार बी. टी.	
२०	प्रा. सी. बिसरी यु. के.	
२१	प्रा. कु. काळे डी. ए.	
२२	प्रा. कु. फराटे एस. आर.	
२३	प्रा. कु. माने ए. एस.	
२४	प्रा. कु. रंधवे ए. एस.	
२५	प्रा. कु. पोळ एस. एस.	

प्राचार्य,

PRINCIPAL

Bhimthadi Education Society's,
Late. K.G. Kataria College, Daund
Tal-Daund, Dist-Pune-413801

I/C PRINCIPAL

Bhimthadi Education Society's
Late. K. G. Kataria College, Daund
Tal-Daund, Dist.Pune-413801